

公益財団法人 北海道銀行中小企業人材育成基金 殿

申請者	住所	〒			申請金額		申請担当者	職名: 氏名: 電話: 携帯電話: FAX: e-mail: http://
	(ふりがな)				円			
	名称							
	(ふりがな)							
	代表者氏名							
	代表者の役職名				印			
創業	年 月	業種		資本金		千円		
設立	年 月							
役員	(含む代表者)	従業員	男	人	女	人	計	人
年商	千円			経常利益	千円			
主要取引先	(販売先)			(仕入先)				

【申請人(会社)概要】

申請人(会社)沿革 (新規事業進出後5年以内の場合、その時期・経緯も)	代表者略歴
事業の内容(強み、技術基盤・特徴)	代表者 (氏名) (住所) (生年月日) 年 月 日生まれ (才) (最終学歴) (職歴)

研究開発テーマ 製品開発テーマ	
--------------------	--

研究開発・製品開発の目的	【研究開発テーマの要約】～箇条書きで、要点を簡潔に記載して下さい。
研究開発・製品開発の期間	着手 年 月 日 ～ 完了 年 月 日
SDGs への貢献内容	

【資金計画と開発体制など】

1. 資金計画

用途

	円
	円
	円
	円
合計	円
調達	
本件助成金	円
自己資金	円
借入金	円
その他	円
合計	円

2. 開発体制(社内の主要担当者)

氏名	役職名	年齢
開発担当者 (所属) (氏名)		
電話()	-	FAX() -
E-mail		

【プロジェクトの内容】

1. 技術名または製品名

2. 技術・製品の具体的な用途

3. 技術・製品の特色

4. 従来技術・製品との比較

5. 対象市場・市場規模

6. その他参考事項

(1)添付資料等

【経営計画】

(単位:千円)

年次	助成年度 (年 月期)	1年後 (年 月期)	2年後 (年 月期)	3年後 (年 月期)
売上高 (うち当該製品)	()	()	()	()
主な経費				
材料費				
人件費				
外注費				
減価償却費				
販管費				
その他				
営業利益				

※ 研究開発の目的、プロジェクトの内容の各欄については、要点をまとめ必ず記入してください。

※ 補足説明として、参考資料があれば添付願います。