



～管理職のための「職場の問題解決」セミナー Vol.1～ 『問題解決型ミーティングの上手な使い方』 開催のご案内

いわゆる「職場での問題」は人と組織が複雑にからみあうことも多く、ひとつ間違えると、とことん「拗れて」しまうことも多々あります。今回のセミナーではその問題解決の基本的な考え方を学ぶものです。問題解決の方法として「質問」と「学習（振り返り）」を効果的に使うことが上げられます。ただ、「質問」や「振り返り」の活用にはそれなりの「スキル」が求められます。

今回のセミナーでは「職場の問題解決」に活用できる「ミーティング」、特に職場での解決が進む相談・対話の仕方と解決支援ミーティングの方法を具体的に学ぶものです。

日時 2018年11月16日(金) 13:00～17:00

会場 札幌駅前ビジネススペース カンファレンスルーム 2B
札幌市中央区北5条西6丁目 第二北海道通信ビル2階 TEL 011-252-7719

カリキュラム概要

- ① 職場における「問題」とその「解決方法」を突き詰めてみる。
- ② 解決志向のアプローチ
 - ・ 解決志向のミーティングの進め方
- ③ 「質問会議」（アクションラーニング）の基本と実践
- ④ 職場における実践活用と具体的な進め方とは。

講師

五十嵐 仁 氏 (株式会社インターフェース 代表取締役)

対象・定員

対象 全階層
定員 30名 (先着順、定員になり次第締め切らせていただきます)

受講料 (消費税込)

道銀NVC会員、ビジトレ会員、道銀経営塾・共栄会
会員、らいらっく会会員、ほがらか会会員の皆様 **各回 5,400円 / 人** 一般の皆様 **各回 10,800円 / 人**

主催

ほくほくフィナンシャルグループ、北海道銀行、(株)道銀地域総合研究所
(協賛/道銀・日経ベンチャー経営者クラブ)

～管理職のための「職場の問題解決」セミナー Vol.1～

『問題解決型ミーティングの上手な使い方』 申込書

株式会社 道銀地域総合研究所 行

(お申込受付：2018年11月14日まで)

<FAX 011-207-5220 または seminar@doginsoken.jp>

ご参加者	氏 名		お 役 職
	フリガナ ()		
	①氏名		
ご参加者	フリガナ ()		
	②氏名		
ご参加者	フリガナ ()		
	③氏名		
貴社名	フリガナ		
貴社住所	〒		
電 話		FAX	
	E - M A I L		
お取引店	北海道銀行	支店	業種
	北陸銀行	支店	
会員・一般の種別を○で囲んで下さい	(道銀NVC会員) (ビジトレ会員) (道銀経営塾・共栄会会員) (らいらっく会会員) (ほがらか会会員) (一般)		
連絡ご担当者	役職名	お名前 (フリガナ)	

※本セミナーは、(株)ほくほくフィナンシャルグループの(株)北海道銀行と(株)道銀地域総合研究所の共催で道銀・日経ベンチャー経営者クラブの協賛で開催いたします。参加申込書にご記入いただきました個人情報、参加者名簿(記録用、講師用)の作成に利用させていただきます。ご記入いただいた住所、FAX、E-mailアドレスなどに事務連絡のほか、日経BP社および日経BPグループ会社から各種ご案内(刊行物・展示会・セミナー等)やアンケート、広告主等の製品やサービスのご案内をさせていただく場合があります。また、本セミナーに参加申し込みいただいた方には、ご登録いただいた住所、FAX、E-mailアドレスなどに、(株)北海道銀行、(株)北陸銀行および(株)道銀地域総合研究所から直接、事務連絡やサービスのご案内をさせていただく場合があります。(株)道銀地域総合研究所が登録情報を取りまとめ、(株)北海道銀行ならびに(株)北陸銀行にお渡しいたします。それ以降は、各社の責任において管理されます。ご同意いただけただけの方のみ、お申し込みをお受けいたします。